

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW
„MISJA PRAWKO”
NALEŻĄCYM DO GRUPA KNS SP. Z O.O.**

Spis treści

Karta przeglądu i historii zmian w dokumentacji	3
Rozdział 1 Podstawowe terminy.....	4
Rozdział 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim Kursantem a personelem Ośrodka	5
Rozdział 3 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich Kursantów	9
Rozdział 4 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta przez pracownika, osobę trzecią, innego kursanta lub opiekuna	10
Rozdział 5 Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego Kursanta	12
Rozdział 6 Zasady ochrony wizerunku Małoletniego Kursanta	12
Rozdział 7 Zasady aktualizacji Standardów ochrony Małoletnich Kursantów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich	13
Rozdział 8 Zasady udostępniania opiekunom i Małoletnim Kursantom Standardów	13
Rozdział 9 Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	14
Rozdział 10 Zapisy końcowe i lista załączników	14

Karta przeglądu i historii zmian w dokumentacji				
Lp.	Data	Zakres zmian	Opracował	Zatwierdził

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe terminy

§ 1.

Ilekcją w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o następujących pojęciach:

1. **Kierownik Ośrodka** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą/osoby reprezentujące Ośrodek Szkolenia Kierowców „Misja Prawko” należący do GRUPA KNS Sp. z o.o.;
2. **Ośrodek** – należy przez to rozumieć Ośrodek Szkolenia Kierowców „Misja Prawko” należący do GRUPA KNS Sp. z o.o.;
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy o wolontariacie, jak również stażystę i praktykanta;
4. **Partner współpracujący z Ośrodkiem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka na mocy odrębnych przepisów;
5. **Kursant** – należy przez to rozumieć każdą osobę realizującą kurs prawa jazdy;
6. **Małoletni** – należy przez to rozumieć - zgodnie z kodeksem cywilnym - osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. **Małoletni Kursant** – należy przez to rozumieć Kursanta, który nie ukończył 18 roku życia;
8. **Opiekun Małoletniego Kursanta** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o Małoletnim Kursancie, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
9. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą Małoletniego Kursanta, ustanowioną przez sąd);
10. **Zgoda opiekuna Małoletniego Kursanta** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów Małoletniego Kursanta. W przypadku braku porozumienia między opiekunami Małoletniego Kursanta należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
11. **Krzywdzenie Małoletniego Kursanta** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę Małoletniego Kursanta przez jakąkolwiek osobę (w tym pracownika Ośrodka) albo zagrożenie dobra Małoletniego Kursanta, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, zranienia, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się np. poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to włączanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz inne zachowania o podtekście seksualnym, również bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm itp.), a nawet bez świadomości małoletniego (np. podglądanie),

- d) **przemoc ekonomiczna** – to celowe niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiednich posiłków, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego itp.;
12. **Dane osobowe Małoletniego Kursanta** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego Kursanta;
13. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć, wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim Kursantem a personelem Ośrodka

§ 2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
- 1.1. Kierownik Ośrodka, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem Małoletniego Kursanta, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 1.2. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
 - 1.3. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, Kierownik drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Wydrukowana zostaje informacja ze strony internetowej zawierającej zapis, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
 - 1.4. Kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 1.5. Kierownik pobiera od kandydata oświadczenie, że nie był skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
 - 1.6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
 - 1.7. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Ośrodka z jego Małoletnimi Kursantami:
 - 1.1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Ośrodka jest działanie dla dobra Małoletniego Kursanta i w jego interesie. Personel traktuje Małoletniego Kursanta z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego Kursanta w jakiegokolwiek formie;
 - 1.2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi Kursantami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 1.3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi Kursantami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego Kursanta są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Kursantów.
3. Pracownik Ośrodka w kontakcie z Małoletnimi Kursantami:
 - 3.1. odnosi się do Małoletniego Kursanta z szacunkiem;
 - 3.2. uważnie wysłuchuje Małoletniego Kursanta i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - 3.3. nie zawstydy Małoletniego Kursanta, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 3.4. nie podnosi głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 3.5. nie ujawnia drażliwych informacji o Małoletnim Kursancie osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące Małoletniego Kursanta powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Kursantów.
5. Małoletni Kursant ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Małoletni Kursant o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. Pracownikowi Ośrodka nie wolno w obecności Małoletniego Kursanta niestosownie żartować, używać niestosownego języka, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Ośrodka nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do równego traktowania Małoletnich Kursantów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności itp.
9. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich Kursantów.
10. Pracownik Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków Małoletnich Kursantów w celach prywatnych, ale również zawodowych, jeżeli opiekun Małoletniego Kursanta nie wyraził na to zgody.

§ 4.

Komunikacja budująca dobre relacje z Małoletnim Kursantem

1. Pracownik Ośrodka:
 - 1.1. Reaguje zgodnie z zasadami konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde niewłaściwe zachowanie lub słowa Małoletniego Kursanta (np. obraźliwe, wykluczające itp.) oraz na wszelkie formy przemocy i nietolerancji wśród Kursantów;
 - 1.2. Daje Małoletniemu Kursantowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym;
 - 1.3. Komunikuje się z Małoletnimi Kursantami w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności lub nieufność i wrogość;
 - 1.4. Unika wypowiedzi nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów Małoletniego Kursanta w sposób, który go rani;
 - 1.5. Powstrzymuje się od złośliwości i sarkazmu w relacjach z Małoletnimi Kursantami;
 - 1.6. Słucha uważnie Małoletnich Kursantów, udziela im odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji.
 - 1.7. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec np. niewłaściwego zachowania Małoletniego Kursanta, tj. krytykuje Małoletniego Kursanta w taki sposób, aby ten nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.

§ 5.

Komunikacja z Małoletnimi Kursantami służąca rozwiązywaniu konfliktów

1. W rozwiązywaniu konfliktów pracownik stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - 1.1. oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie człowieka;
 - 1.2. skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi;
 - 1.3. okazuje rozmówcy szacunek;
 - 1.4. upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
 - 1.5. wysłuchuje Małoletniego Kursanta;
 - 1.6. mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje;
 - 1.7. udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2. W komunikacji z Małoletnim Kursantem podczas rozwiązywania konfliktów pracownik unika:
 - 2.1. tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
 - 2.2. błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
 - 2.3. niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.

§ 6.

1. Pracownikowi Ośrodka bezwzględnie zabrania się:
 - 1.1. nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnim Kursantem;
 - 1.2. składać Małoletniemu Kursantowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

- 1.3. proponować Małoletniemu Kursantowi alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, w tym tzw. dopalaczy).

§ 7.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Małoletnim Kursantom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do przedstawienia Małoletnim Kursantom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Ośrodku i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, w której zachodzi wyraźne podejrzenie nieprzestrzegania Standardów, zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcją i do poinformowania Kierownika Ośrodka, również w przypadku spraw delikatnych.

§ 8.

1. Każde przemocowe zachowanie wobec Małoletniego Kursanta jest niedozwolone.
2. Nie można Małoletniego Kursanta popychać, bić, szturchać itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać Małoletniego Kursanta w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z Małoletnim Kursantem. Do sytuacji takich zaliczyć można: zareagowanie na zagrożenie na drodze lub inna sytuacja zagrażająca życiu bądź zdrowiu.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim Kursantem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 9.

1. Dopuszczalne jest kontaktowanie się pracownika Ośrodka z Małoletnim Kontaktem w celach: związanych z realizowanym kursem lub szkoleniem.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu pracownika Ośrodka z Małoletnim Kursantem dozwolone są środki:
 - 2.1. telefon;
 - 2.2. służbowy e-mail;
3. Dopuszczalne jest umawianie się pracownika Ośrodka z Małoletnim Kursantem na zajęcia praktyczne kursu prawa jazdy poza godzinami pracy Ośrodka, przy czym wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Kierownika Ośrodka.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z Małoletnim Kursantem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Kursantów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich Kursantów

§ 10.

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
 - 1.1. Małoletni Kursant jest zaniedbany fizycznie;
 - 1.2. Małoletni Kursant jest często głodny;
 - 1.3. Małoletni Kursant nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 1.4. Małoletni Kursant nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 1.5. Małoletni Kursant ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 1.6. Podawane przez Małoletniego Kursanta wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, często zmieniane;
 - 1.7. Małoletni Kursant nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do warunków atmosferycznych;
 - 1.8. Małoletni Kursant sygnalizuje, że boi się rodzica lub opiekuna; obawia się powrotu do domu;
 - 1.9. Małoletni Kursant wzdryga się, kiedy zbliża się do niego osoba dorosła;
 - 1.10. Małoletni Kursant cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 1.11. Małoletni Kursant przejawia skrajne postawy - jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub jest buntowniczy, agresywny również autoagresywny;
 - 1.12. Małoletni Kursant ujawnia zachowania ucieczkowe (uciekanie w świat wirtualny, używki);
 - 1.13. Nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego Kursanta);
 - 1.14. Małoletni Kursant przejawia rozbudzenie seksualne nieadekwatne do sytuacji i wieku;
 - 1.15. Małoletni Kursant ucieka z domu;
 - 1.16. Nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego Kursanta;
 - 1.17. Małoletni Kursant wprost mówi o przemocy;
 - 1.18. Małoletni Kursant zaczyna nagle stosować przemoc wobec innych osób, zwłaszcza słabszych.
2. Jeżeli z objawami u Małoletniego Kursanta współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że Małoletni Kursant jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 2.1. Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń Małoletniego Kursanta;
 - 2.2. Rodzic (opiekun) odmawia kontaktu lub nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego Kursanta;
 - 2.3. Rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje Małoletniego Kursanta (np. używając obraźliwych określeń);
 - 2.4. Rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego Kursanta;
 - 2.5. Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami Małoletniego Kursanta;

- 2.6. Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 2.7. Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 2.8. Rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
 - 2.9. Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego Kursanta;
 - 2.10. Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 2.11. Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z Małoletnimi Kursantami lub rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnych możliwości uzyskania pomocy i motywując ich do szukania stosownej pomocy. Wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej znajduje się w **załączniku nr 6**
4. Pracownicy Ośrodka w sytuacji podejrzenia, że Małoletni Kursant jest zagrożony przemocą, monitorują sytuację i jego dobrostan.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta przez pracownika, osobę trzecią, innego kursanta lub opiekuna

§ 11.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta przez osoby trzecie, związane z Ośrodkiem tj. pracownicy Ośrodka, stażyści, organizacje i firmy współpracujące z Ośrodkiem:
- 1.1. Jeśli pracownik podejrzewa, że Małoletni Kursant doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu Kursantowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego Kursanta oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - 1.2. Jeśli pracownik zauważy lub podejrzewa, że Małoletni Kursant doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego Kursanta i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Kierownika Ośrodka. Małoletniemu i jego opiekunom przekazywana jest informacja na temat dostępnych możliwości uzyskania pomocy. Wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej znajduje się w **załączniku nr 6**

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta przez innego Kursanta lub Małoletniego Kursanta:
 - 2.1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni Kursant doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu Kursantowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto zawiadamia Kierownika Ośrodka, aby mógł przeprowadzić rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami Małoletniego Kursanta i osobą podejrzaną o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 11 ust.1.1;
 - 2.2. Jeśli pracownik podejrzewa, że Małoletni Kursant doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego Kursanta lub Małoletniego Kursanta, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego Kursanta i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Kierownika Ośrodka, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego Kursanta i osoby nieletniej podejrzananej. Małoletniemu i jego opiekunom przekazywana jest informacja na temat dostępnych możliwości uzyskania pomocy. Wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej znajduje się w **załączniku nr 6**. W przypadku braku poprawy sytuacji powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta przez jego opiekuna:
 - 3.1. Jeśli pracownik podejrzewa, że Małoletni Kursant doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego Kursanta. Ponadto zawiadamia Kierownika Ośrodka, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami Małoletniego Kursanta. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
 - 3.2. Jeśli pracownik podejrzewa, że Małoletni Kursant jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego Kursanta. Powinien powiadomić Kierownika Ośrodka oraz porozmawiać z opiekunem. Małoletniemu i jego opiekunom przekazywana jest informacja na temat dostępnych możliwości uzyskania pomocy. Wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej znajduje się w **załączniku nr 6**

§ 12.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego Kursanta należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do dokumentacji Małoletniego Kursanta. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego Kursanta

§ 13.

1. Dane osobowe Małoletniego Kursanta podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz w wewnętrznych Politykach Bezpieczeństwa Danych i Informacji;
 - 1.1. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - 1.2. Dane osobowe Małoletniego Kursanta są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.3. Pracownik Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Małoletniego Kursanta zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępnia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów prawa np. względem zespołu interdyscyplinarnego;
 - 1.4. Udostępnianie danych osobowych Małoletniego Kursanta szczególnej kategorii, o którym mowa w art. 9 rozporządzenia RODO, podmiotom lub osobom „trzecim” jest konsultowane z Administratorem Danych Osobowych lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora.

§ 14.

Pracownik Ośrodka może wykorzystać informacje o Małoletnim Kursancie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Małoletniego Kursanta oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

ROZDZIAŁ 6

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego Kursanta

§ 15.

1. Pracownicy Ośrodka uznając prawo Małoletniego Kursanta do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego Kursanta.

§ 16.

1. Pracownikowi Ośrodka nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego Kursanta (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrzymywanie wizerunku Małoletniego Kursanta, pracownik Ośrodka może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku Małoletniego Kursanta utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Małoletniego Kursanta.
4. Przed utrwaleniem wizerunku Małoletniego Kursanta należy Małoletniego Kursanta oraz opiekuna Małoletniego Kursanta poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony/zarejestrowany wizerunek Małoletniego Kursanta (np. że zostanie umieszczony na stronie internetowej Ośrodka, na profilu FB, w serwisie YouTube itp.).

ROZDZIAŁ 7

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich Kursantów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu ośrodka do Stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 17.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w Ośrodku prowadzone są ewaluacje:
 - bieżąca (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania),
 - ex- post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).
3. Kierownik Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
5. W ankiecie (**załącznik nr 4**) pracownicy Ośrodka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Ośrodku.
6. Dokonując monitoringu Standardów, Kierownik Ośrodka może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety.
7. W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka.

ROZDZIAŁ 8

Zasady udostępniania opiekunom i Małoletnim Kursantom Standardów

§ 18.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Ośrodka ogólnodostępnym dla pracowników Ośrodka, Małoletnich Kursantów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Ośrodka oraz dostępny w Biurze Ośrodka.
3. Rodzic/opiekun Małoletniego Kursanta ma obowiązek zapoznać się ze Standardami.
4. Rodzice lub opiekunowie Małoletnich Kursantów, rozpoczynających kurs w Ośrodku, oświadczają, że zapoznali się ze Standardami (**Załącznik 5**).
5. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawiają, pracownik Ośrodka przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu.

6. Dyrektor Ośrodka ma obowiązek zapoznania małoletnich Kursantów ze Standardami.

ROZDZIAŁ 9

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 19.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba wskazana przez Kierownika Ośrodka.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie w nich zmian.

ROZDZIAŁ 10

Zapisy końcowe i lista załączników

§ 20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie jest dostępne dla pracowników Ośrodka, Małoletnich Kursantów i ich opiekunów niezwłocznie po wejściu SOM w życie zgodnie z zapisami Rozdziału 8.

ZAŁĄCZNIKI:

- **załącznik nr 1** – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich
- **załącznik nr 2** – Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich
- **załącznik nr 3** – Karta interwencji
- **załącznik nr 4** – Ankieta dla pracowników
- **załącznik nr 5** – Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich
- **załącznik nr 6** – Wykaz placówek funkcjonujących na terenie województwa łódzkiego, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
miejscowość, data

Ośrodek Szkolenia Kierowców
„Misja Prawko”

Ja,
(imię i nazwisko)

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Misja Prawko” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

Ja,
(imię i nazwisko)

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Misja Prawko” należącego do GRUPA KNS Sp. z o.o. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
Czytelny podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego Kursanta		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji <i>Np.</i> - zawiadomienie policji - zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa - wniosek o wgląd w sytuację rodziny - inny rodzaj interwencji. Jaki?		

Dane dotyczące interwencji - nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Ośrodka, działania rodziców	Data	Działanie
Uwagi i podsumowanie		

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW OŚRODKA

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich Standardów obowiązujące w Ośrodku?		
2.	Czy uważasz, że potrafiłbyś/potrafiłabyś rozpoznać syndromy krzywdzonego Małoletniego Kursanta? Jeśli nie, to czego potrzebowałbyś/potrzebowałabyś aby rozpoznać syndromy krzywdzonego Małoletniego Kursanta? (wpisz w wierszu poniżej)		
3.	Czy po zapoznaniu się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia Małoletniego Kursanta?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone? Jakie działanie podjąłeś/podjęłaś? (wpisz w wierszu poniżej)		
6.	Jakie masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Ośrodku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w wierszu poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? Jeśli tak, to jakie? (wpisz w wierszu poniżej)		

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO KURSANTA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi
w Ośrodku Szkolenia Kierowców „Misja Prawko”.

.....
Podpis

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
ŁÓDZKIEGO, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM
DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ**

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie	ul. Franciszkańska 85 91-837 Łódź	(42) 6406591	hostel@xl.wp.pl
2	Terenowy Komitet Praw Dziecka	ul. Piotrkowska 17, 90-035 Łódź	506 803 637	tkopdlodz@gmail.com
3	Fundacja Praesterno - Ośrodek w Łodzi	ul. Zachodnia 99, 90-723 Łódź	504 444 178	lodz@praesterno.pl
4	Stowarzyszenie Ewangelizacyjno-Charytatywne „Mocni w Duchu” Świątlica „Anielsko”	ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Łódź	(42) 6372253	stow.mocni@wp.pl
5	Centrum Służby Rodzinie	ul. Broniewskiego 1a, 93-162 Łódź	(42) 6822022	csr@csr.org.pl
6	Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego Dla Dzieci i Młodzieży	ul. Mielczarskiego 35, 91-067 Łódź	(42) 6163535	rejestracja.szczpdim@babinski.home.pl
7	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży	ul. Jaracza 40, 90-058 Łódź	(42) 6300373	stow.mocni@wp.pl
8	Miejskie Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej	ul. Niciarniana 41, 92-320 Łódź	(42) 6761661 (42) 6840813	mczp@mczp-lodz.pl
9	Fundacja Pomocy Dzieciom „Dar Serca”	ul. Wrocławska 1, 91-052 Łódź	730 206 700	fundacja@dar-serca.pl
10	Fundacja Pomocy Dzieciom i Młodzieży „Łódź Ratunkowa”	ul. Piasta Kołodzieja 21/20, 92-113 Łódź	515 333 460	Fundacja.lodz.ratunkowa@gmail.com
11	Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży „Bliżej”	Al. Piłsudskiego 157 92-332 Łódź	(41) 344 87 53 wew. 3	lodz-blizej@centermed.pl

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** tel. **800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny** tel. (22) **666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz tel. **800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym** tel. **+48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej** nr **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).